



## **Sisällysluettelo**

### **1. LUKIJALLE**

### **2. SEURAN TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET**

- 2.1. Toiminta-ajatus ja päämäärät
- 2.2. Strategia ja visio 2018
- 2.3. Arvot
- 2.4. Pelisääntökeskustelut

### **3. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT**

- 3.1. Seuran kokoukset
- 3.2. Hallitus
- 3.3. Muut toimielimet
- 3.4. Joukkueiden vetäjien tehtävät
- 3.5. Pelaajat
- 3.6. Vanhemmat

### **4. SEURAN TALOUS JA TOIMINNAN SUUNNITTELU**

- 4.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 4.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös
- 4.3. Palkat ja kulukorvaukset
- 4.4. Varainhankinnan periaatteet
- 4.5. Pelaajamaksut
- 4.6. Siirtomaksut
- 4.7. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

### **5. VIESTINTÄ, MARKKINOINTI JA REKRYTOINTI**

- 5.1. Vastaavat tahot
- 5.2. Sisäinen viestintä
- 5.3. Ulkoinen viestintä
- 5.4. Markkinointi
- 5.5. Pelaajien ja seuratoimijoiden rekrytointi

### **6. PALKITSEMINEN JA MUISTAMINEN**

- 6.1. Pelaajien palkitseminen
- 6.2. Vetäjien palkitseminen
- 6.3. Kauden päätöstilaisuus
- 6.4. Muut tilaisuudet
- 6.5. Muut huomionosoitukset ja muistamiset

## **7. KILPAILUTOIMINNAN JA TAPAHTUMIEN ORGANISOINTI**

- 7.1. Kilpailutoiminta
- 7.2. Tuomaritoiminta
- 7.3. Joukkueiden muodostaminen
- 7.4. Turnaukset
- 7.5. Kioskitoiminta
- 7.6. Ottelutapahtumat

## **8. VALMENNUKSEN PAINOPISTEET JA PERIAATTEET**

- 8.1. Vetäjien koulutus ja yhteistoiminta
- 8.2. Kasvatuksellisuus
- 8.3. Monipuolisuus
- 8.4. Taidot ja tekniikat
- 8.5. Testit
- 8.6. Harjoitusryhmien muodostaminen
- 8.7. Harjoitusvuorot
- 8.8. Valmennussuunnitelma ja harjoitusohjelma

## **9. LASTEN JA AIKUISTEN HARRASTETOIMINTA**

- 9.1. Toimintaperiaatteet
- 9.2. Pesiskoulu
- 9.3. Harrastepesis

## **10. LOPPUSANAT**

## 1. LUKIJALLE

Tyttöpesäpalloilun erikoisseura Mailajuniorit ry on perustettu 16.1.2013. Seuran perustaminen sai alkunsa Kankaanpään Mailassa vuosia toimineiden seura-aktiivien ja vanhempien aloitteesta. Uuden seuran perustamisen keskeisenä tavoitteena oli pitää lasten ja nuorten pesäpalloharrastus edullisena ja turvata sen tulevaisuus superpesistoiminnan aiheuttamilta taloudellisilta riskeiltä.

Vuonna 2015 alkoi seurassa uusi aikakausi, sillä seuran juniori-ikäiset pelaajat olivat jo varttuneet aikuisuuden kynnykselle ja hankkineet pelillisiä valmiuksia naisten sarjoihin. Osa vanhemmista junioreista pelasi kesällä 2015 jo suomensarjaa KaMan kanssa yhdessä muodostetussa joukkueessa. Vuoden lopussa seura sai hakemuksen perusteella paikan naisten ykköspesikseen. Kaudesta 2016 alkaen seuran toiminta on kattanut kaikki G-B-ikäiset ikäluokat sekä naisten sarjat.

Mailajuniorit ry on koko perheen pesisseura. Seuran toiminta tarjoaa monia erilaisia tehtäviä ja rooleja, joista jokainen perheenjäsen voi löytää itselleen sopivan tavan osallistua seuratoimintaan. Pesiskouluihin voi osallistua kaikki halukkaat tytöt ja pojat. Joukkuetoimintaan ovat tervetulleita kaikki tytöt ja naiset. Aikuisille on tarjolla myös hieman leikkimielisempää harrastepesistä. Pelaamisen lisäksi seura tarjoaa mahdollisuuden osallistua hallintotehtäviin, kioskitehtäviin, tuomaritehtäviin, leiri- ja turnausjärjestelyihin sekä moniin muihin tapahtumiin ja talkoisiin.

Mailajuniorien päätehtävä on omalta osaltaan olla mukana lasten ja nuorten kasvattamisessa, liikuntaharrastuksen lisäämisessä sekä hyvinvoinnin edistämisessä. Mitä paremmin harrastuksen puitteista vastaavat aikuiset – vetäjät ja vanhemmat – kykenevät ohjaamaan sekä kannustamaan lapsia ja nuoria, sitä laadukkaampaa ja kiinnostavampaa toiminta on. Toiminnassa on tärkeää muistaa lasten ja nuorten yksilöllisyys sekä hyvinkin erilaiset lähtökohdat. Erilaisuuden ymmärtäminen on erittäin suuri haaste kaikille toiminnassa mukana oleville. Seuratyö on erittäin haastavaa, mutta myös antoisaa.

Tämä toimintakäsikirja toimii ohjenuorana ja apuna meille kaikille seurassa toimiville. Näistä seuramme sisäisistä pelisäännöistä on hyötyä kaikille seuratyöhön osallistuville.

Tämän toimintakäsikirjan hengessä toimimalla annamme lapsille, nuorille ja aikuisille mahdollisuuden kehittyä ja kasvaa niin ihmisenä kuin urheilijana.

## **2. SEURAN TOIMINTAA OHJAAVAT PERIAATTEET**

### **2.1. Toiminta-ajatus ja strategia**

Mailajuniorit ry:n tarkoituksena on tarjota edullisesti laadukasta pesäpallon harrastus- ja kilpailutoimintaa Kankaanpään sekä sen ympäristökuntien lapsille, nuorille ja aikuisille.

Mailajuniorit ry harjoittaa aktiivista pesiskoulutoimintaa, koulu- ja päiväkotiyhteistyötä sekä jatkuvaa lajin markkinointia niin, että pesäpallo saavuttaisi seuran toiminta-alueella kaikkien liikunnasta kiinnostuneiden lasten ja nuorten suosion.

### **2.2. Visio 2018**

Mailajuniorit ry on valtakunnallisesti arvostettu pesäpalloseura sekä yhteistyökumppani, joka tarjoaa pelaajilleen laadukkaan ja jatkuvan kehittymisen mahdollistavan pelaajapolun G-junioreista aikuispesäpalloilun huipulle saakka.

### **2.3. Arvot**

Mailajuniorit ry:n toiminta perustuu seuran yhteisiin arvoihin. Toimintaa ohjaavat arvot on otettava huomioon kaikilla eri seuratoiminnan tasoilla toimittaessa. Toimintaa ohjaavat arvot ovat:

#### **1. Kunnioitus**

Kaikkien seuratoimintaan osallistuvien mielipiteitä, ajatuksia ja työpanosta kunnioitetaan ja arvostetaan.

#### **2. Välittäminen**

Pyrimme auttamaan ja tukemaan toisiamme kaikessa toiminnassamme ja huolehdimme pelaajiemme sekä seuratoimijoidemme hyvinvoinnista ja seuran yhteishengestä.

#### **3. Vastuullisuus**

Hoidamme vastuullemme kuuluvat ja erikseen sovitut tehtävät tunnollisesti ja parhaamme mukaan.

#### **4. Rehellisyys**

Toimintamme perustuu jokaisessa tilanteessa rehellisyyteen, joka näkyy toiminnan avoimuutena ja läpinäkyvyytenä.

## **2.4. Pelisääntökeskustelut**

Pelisääntöjen tavoitteena on edistää keskustelua sekä sopimista lasten ja nuorten urheilun periaatteista. Keskustelut käydään joukkueittain talviharjoituskauden aikana. Paras aika keskusteluille olisi heti uuden harjoituskauden alettua, koska joukkueiden kokoonpanot saattavat muuttua paljonkin edellisestä kaudesta.

Kaikilla seuran G-, F-, E- ja D -ikäisillä juniorijoukkueilla on oltava kahdet pelisäännöt:

- lasten ja valmentajien pelisäännöt (=joukkueen pelisäännöt)
- vanhempien pelisäännöt

Kaikilla seuran C- ja B-ikäisillä joukkueilla on oltava vähintään:

- nuorten ja valmentajien pelisäännöt (=joukkueen pelisäännöt)

Joukkueen pelisääntökeskusteluissa lapset, nuoret ja valmentajat sopivat yhteisistä pelisäännöistä ja toimintatavoista. Vanhempien keskusteluissa pyritään löytämään pelisäännöt, joihin sitoutumalla aikuiset voivat toimia lasten urheiluharrastuksen tukijoina ja kannustajina.

Joukkueen pelisääntökeskustelujen toteutumisesta vastaavat joukkueenjohtajat yhdessä muiden vetäjien kanssa. Pelisäännöt kirjataan paperille, jonka kaikki osapuolet hyväksyvät allekirjoituksellaan. Joukkueenjohtaja jakaa pelisäännöt kaikille pelaajille, vetäjille sekä vanhemmille.

## **3. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT**

### **3.1. Hallinto**

Mailajuniorit ry:n organisaatio muodostuu sääntömääräisistä ja tarvittaessa pidettävistä ylimääräisistä vuosikokouksista. Syyskokous valitsee hallituksen ja puheenjohtajan. Hallituksen puheenjohtaja toimii samalla seuran puheenjohtajana.

Hallitus voi lisäksi perustaa tiimejä tai muita tietyn ajanjakson toimivia organisaatioita, joilla vahvistetaan seuran toimintaa tietyn tavoitteen saavuttamiseksi. Tällaisia hallituksen alaisuudessa toimivia tiimejä voivat olla esimerkiksi markkinointitiimi, kioskitiimi jne. Erillisiä organisaatioita voidaan perustaa esimerkiksi leiritapahtumien organisointiin.

### **3.2. Seuran kokoukset**

Seuralla on vuodessa kaksi varsinaista kokousta: kevätkokous helmittoukokuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Lisäksi voidaan tarpeen mukaan pitää seuran ylimääräinen kokous. Kokousten tarkemman ajan ja paikan määrää johtokunta. Kutsu kokouksiin on julkaistava vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä tai seuran internetsivuilla tai lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin.

Kokouksissa käsitellään sääntömääräiset asiat sekä hallituksen yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi tuomat asiat. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevä- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallituksen kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) seuran jäsenistä on tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen. Kokouksen kutsussa on mainittava ne asiat, jotka ovat antaneet aiheen kokouksen koolle kutsumiseen. Kokous on pidettävä kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat siitä tehneet esityksen.

Kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielihope voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla, kannatusjäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

### **3.3. Hallituksen kokoonpano ja tehtävät**

Seuran sääntöjen mukaan hallituksen kokoonpano on seuran puheenjohtaja ja 5-10 jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitukseen pyritään saamaan mukaan mahdollisimman monipuolista osaamista ja edustusta niin seuran ulkopuolelta kuin myös seuran sisältä.

Hallituksen tehtävänä on toteuttaa seuran kokouksen päätökset, johtaa ja kehittää seuran toimintaa, valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät ja

niiden puheenjohtajat, vastata seuran taloudesta, pitää jäsenluetteloa, tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös, tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten, hoitaa seuran tiedotustoimintaa, hyväksyä ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan, päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä, ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii, luovuttaa tilit tilintarkastajille tai toiminnantarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen kevätkokousta.

Hallitus kokoontuu päättämään seuran asioista tarvittaessa. Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat. Pöytäkirjat arkistoidaan.

Hallituksen tehtäviin kuuluvat sääntömääräisten tehtävien lisäksi:

- seuran varainhankinnan suunnittelu ja toteutus
- joukkueiden määristä, pelaajista ja vetäjistä päättäminen
- junioritoiminnasta tiedottaminen ja markkinointi
- seuran sisäisen vetäjä- ja pelaajakoulutuksen suunnittelu ja toteutus
- vetäjien suorittamien koulutusten seuranta ja kursseille hyväksyminen
- tuomaritoiminnan järjestäminen
- harjoitusvuorojen jakaminen
- sarjoihin ilmoittautumisten hoitaminen
- turnausajankohdista päättäminen
- pesiskoulun ja harrastetoiminnan suunnittelu ja toteutus
- joukkueiden pelisääntökustelujen ja pelaajille tehtävien testausten varmistaminen
- harjoitusolosuhteiden kehittäminen
- junioreiden ja juniorivetäjien palkitseminen
- seuratoiminnan palautteen kerääminen ja käsittely

### **3.4. Joukkueiden vetäjien tehtävät**

Jokaisella joukkueella on oma organisaationsa. Juniorijoukkueiden vetäjät valitaan pääsääntöisesti juniorien vanhemmista. Organisaatio pyritään muodostamaan heti alusta alkaen mahdollisimman laajaksi ja toimivaksi. Tehtävät määritellään pääsääntöisesti vanhempainkokouksessa.

Joukkueen toimintaan osallistuvat ainakin seuraavat tahot: pelaajat, valmentajat/pelinjohtajat, joukkueenjohtaja, huoltaja, rahastonhoitaja, kioskvastaava, webmaster ja vanhemmat. Kaikille tahoille kuuluu tietyt tehtävät ja vastualueet. Sama henkilö voi hoitaa useampaakin tehtävää, mutta toivottavaa olisi, että jokaiseen tehtävään löytyisi oma tekijä. Tällöin yhdelle ei tule liikaa tehtäviä ja organisaatio jaksaa toimia pidempään. Toimihenkilöt huolehtivat seuraajiensa perehdyttämisestä.

### Pelaajien tehtävät

- osallistua aktiivisesti harjoituksiin, peleihin ja muihin joukkueen tapahtumiin
- yrittää parhaansa ja pyrkiä jatkuvasti kehittymään pelaajana
- ilmoittaa valmentajalle/pelinjohtajalle, jos ei pääse osallistumaan harjoituksiin, peleihin tai joukkueen muihin tapahtumiin
- osallistua pelisääntökeskusteluihin
- toimia yhteisesti määriteltyjen pelisääntöjen ja joukkueen vetäjien sekä vanhempien antamien ohjeiden mukaisesti

### Valmentajien/pelinjohtajien tehtävät

- laatia joukkueelle vuosivalmennussuunnitelma
- valmistella ja johtaa harjoitukset
- suunnitella pelikokoonpanot ja johtaa pelit
- osallistua pelisääntökeskusteluihin ja toimia yhteisesti määriteltyjen pelisääntöjen mukaisesti

### Joukkueenjohtajan tehtävät

- hoitaa joukkueen hallinnolliset tehtävät
- vastata tiedottamisesta ja varainhankinnan suunnittelusta
- johtaa pelisääntökeskustelut
- osallistua pelisääntökeskusteluihin ja toimia yhteisesti määriteltyjen pelisääntöjen mukaisesti
- vastata joukkueen pelitapahtumiin ja turnauksiin liittyvistä järjestelyistä
- jakaa joukkueen toimintaan liittyvät tehtävät ja huolehtia niiden toteutumisesta
- vastaa siitä, että pelaajilla on pelaajalisenssi ja että uusille pelaajille otetaan tarvittaessa vakuutus

### Huoltajan tehtävät

- huolehtia joukkueen huoltamiseen liittyvistä tehtävistä peleissä, turnauksissa ja leireillä
- vastata joukkueen ensiaputarvikkeiden riittävydestä
- vastata joukkueen peliasujen sopivuudesta, kunnosta ja palautuksista yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- osallistua pelisääntökeskusteluihin ja toimia yhteisesti määriteltyjen pelisääntöjen mukaisesti



### Rahastonhoitajan tehtävät

- huolehtii joukkueen rahaliikenteestä seuran ja joukkueenjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti
- laatii joukkueen talousarvion yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ja toimittaa sen seuran rahastonhoitajalle
- toimittaa joukkueen tositteet seuran rahastonhoitajalle kirjanpidon laatimista varten
- osallistua pelisääntökeskusteluihin ja toimia yhteisesti määriteltyjen pelisääntöjen mukaisesti

### Kioskivastaavan tehtävät

- vastaa joukkueen kioskitoiminnasta seuran antaman ohjeistuksen mukaisesti
- huolehtii kioskilitysten tekemisestä

### Joukkueen webmasterin tehtävät

- ylläpitää joukkueen kotisivuja

### Vanhempien tehtävät

- kannustaa pelaajia osallistumaan harjoituksiin, peleihin, turnauksiin ja leireille
- toteuttaa joukkueenjohtajan määrittelemät tehtävät, jotka liittyvät joko joukkueen omaan tai koko seuran toimintaan
- osallistua joukkueen kuljetustehtäviin, ottelutapahtumien ja turnausten järjestelytehtäviin, varainhankintaan ja muihin yhteisiin tehtäviin
- osallistua pelisääntökeskusteluihin ja toimia yhdessä määriteltyjen pelisääntöjen mukaisesti

## **4. SEURAN TALOUS JA TOIMINNAN SUUNNITTELU**

### **4.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio**

Toiminnan suunnittelu perustuu hallituksen valmistelemaan ja seuran kokouksen hyväksymään toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan aina toimintakaudeksi kerrallaan. Toimintakausi on kalenterivuosi 1.1. – 31.12. Toimintasuunnitelma sisältää esittelyn seuran tulevan kauden tavoitteista ja toiminnasta. Talousarvio sisältää tiedot seuran tuotoista ja kuluista.

Seuran talous pyritään pitämään vakaalla pohjalla. Seuran toiminta suhteutetaan käytettävissä oleviin varoihin. Taloudenhoidon tulee olla vastuullista ja pitkäjänteistä toimintaa, jolla turvataan myös tulevaisuutta. Seuran joukkueet muodostavat kukin oman talousyksikkönsä ja sen vuoksi joukkueet laativat myös omat talousarvionsa. Talousarviot laaditaan seuran yhteisessä käytössä olevalle vakiopohjalle. Joukkueet toimittavat seuraavan vuoden talousarvionsa seuran rahastonhoitajalle vuoden loppuun mennessä ennen uuden toimintakauden alkua.

Seuran tarkassa taloudenpidossa korostuu myös talkootyön merkitys. Monien aktiivisten henkilöiden lisäksi myös juniorijoukkueet ja yksittäiset pelaajat tekevät tarpeen mukaan seuran hallituksen määrittelemällä tavalla talkootyötä seuralle.

#### **4.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös**

Toimintakertomus sisältää yhteenvedon toimintasuunnitelman toteutumisesta ja katsauksen taloudellisiin tosiasioihin.

Toimintasuunnitelmat ja tilinpäätökset laaditaan vuosittain. Toimintakertomuksen sisältöön kirjataan: yhdistyksen yleiset asiat, toimintasuunnitelman mukaiset tavoitteet ja niiden toteutumisen seuranta, yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset ja tärkeimmät päätökset, edustukset liitossa ja muualla sekä sisäinen hallinto. Toimintakertomukseen kirjataan myös joukkueiden kilpailu- ja harrastustoiminta, valmennus- ja harjoitustoiminta sekä varainkeruu.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen sekä liitetiedot. Tilinpäätöksessä näkyy koko seuran toiminta.

Juokseva kirjanpito:

Jokaisen joukkueen määrätty rahastonhoitaja huolehtii joukkueensa rahaliikenteestä, tarkistaa tositteet ja toimittaa joukkueensa kirjanpitomateriaalin kahdesti vuodessa seuran rahastonhoitajalle, joka kirjaa tapahtumat kirjanpitoon.

Jokaisella joukkueella on kirjanpidossa oma kustannuspaikkanumero, jolla pystytään erottamaan joukkueiden tapahtumat.

Tilinpäätöksestä tulee näkyä koko seuran toiminta. Hallituksen tulee seurata taloustilannetta vähintään kolmen kuukauden välein. Tilit tulee luovuttaa toiminnantarkastajalle tai tilintarkastajalle vähintään kuukautta ennen seuran varsinaista kevätkokousta.

### **4.3. Palkat ja matkakorvaukset**

Seura maksaa peleissä toimiville tuomareille palkkion. Rahastonhoitoja huolehtii yhdessä tuomarivastaavan kanssa tuomareiden palkkiot maksuun.

Tuomaripalkkiolomakkeet toimitetaan rahastonhoitajalle viimeistään pelikauden päätyttyä. Mukaan toimitetaan myös verokortti.

Lisäksi palkkoja maksetaan hallituksen ohjeiden mukaan seuran muille palkatuille työntekijöille, kesätyöntekijöille ja muille lyhyempien toimeksiantojen suorittajille.

Rahastonhoitaja toimittaa kullekin tuomarille ja työntekijälle palkkiolaskelman. Tuomareiden verokortit palautetaan pyynnöstä.

Seura maksaa koulutusmatkojen ja muiden seuran toimintaan liittyvien matkojen matkakorvaukset hallituksen päättämien määrien mukaan matkalaskuja vastaan.

Rahastonhoitaja tekee vuosittain verottajan ja vakuutusyhtiöiden vaatimat vuosilmoitukset maksetuista palkoista ja matkakorvauksista.

### **4.4. Varainhankinnan periaatteet**

Mailajuniorit kerää toimintaansa varten varoja tekemällä yhteistyö- ja mainossopimuksia, myymällä mainostilaa seuran kausijulkaisuun, järjestämällä erilaisia tapahtumia ja arpajaisia, hankkimalla erilaisia avustuksia sekä osallistumalla talkootilaisuuksiin.

Seura voi tehdä talkootöinä erilaista työtä yhteisöille ja yrityksille. Talkootyösopimukset tehdään seuran nimissä, sopimuksissa tulee mainita seuran y-tunnus 2526825-7.

Varainhankinnan lähtökohtana on ensisijaisesti seuran yhteinen ja sen kaikkia jäseniä hyödyntävä varainhankinta. Seuran hallitus määrittelee tarvittavat tarkennukset niin, että yksittäisten joukkueiden varainhankinta ei vaaranna seuran varainhankinnan toteutumista.

Uuden kauden käynnistyessä neuvotellaan aina ensin koko seuraa koskevat yhteistyösopimukset. Nämä neuvottelut pyritään saamaan päätökseen mahdollisuuksien mukaan tammikuun loppuun mennessä. Vasta koko seuraa

koskevien yhteistyösopimusten selvittyä on luontevaa aloittaa juniorijoukkueiden varainhankinta. Seura pyrkii varainhankinnallaan pitämään pelaajamaksut mahdollisimman alhaisina ja tarjoamaan joukkueille hyvät harjoitusolosuhteet.

Jotta päällekkäiseltä varainhankinnalta välttyttäisiin, niin joukkueiden varainhankinnan tulisi perustua pääasiassa turnaustuottoihin, talkootuottoihin ja vanhempien maksusuorituksiin. Joukkueet voivat myös myydä halutessaan mainostilaa joukkueen asusteista ja varusteista. Joukkueet hoitavat varainhankintansa itsenäisesti joukkueen ja vanhempien toimesta.

Yksittäisen joukkueen tehdessä talkootyötä, se voidaan laskuttaa suoraan joukkueen tilille. Laskussa tulee mainita aina seuran Y-tunnus. Varainhankinnan avulla hankitut varat tulee kohdentaa tasapuolisesti koko joukkueen hyväksi.

#### 4.5. Pelaajamaksut

Seuran talouden merkittävimpanä tulon lähteenä ovat pelaajamaksut, yhteistyösopimukset, kausijulkaisut, avustukset, arpajaiset sekä erilaiset tapahtumat.

Junioreiden pelaajamaksut on porrastettu iän perusteella. Pelaajamaksut nousevat hieman iän myötä, sillä myös sarjatoiminnan kulut – esim. sarjamaksut, tuomarikulut ja pallot – kasvavat vanhempaan ikäluokkaan siirryttäessä.

Pelaajamaksut sisältävät seuralle jäävän kausimaksun sekä pesäpalloliitolle menevän lisenssimaksun. Pesäpalloliitolle menevä lisenssimaksu sisältää pelaajavakuutuksen ja se oikeuttaa pelaamaan pesäpalloliiton alaisissa sarjoissa, leireillä ja turnauksissa. Seuralle jäävä kausimaksu pitää sisällään myös seuran jäsenmaksun. Pelaajamaksujen suuruus vahvistetaan vuosittain yhdistyksen kokouksessa.

Junioreiden pelaajamaksut on porrastettu ikäkausittain kaudesta 2017 alkaen seuraavasti:

<b>Ikäluokka</b>	<b>1. maksuerä</b>	<b>2. maksuerä</b>
G-ikäiset 2 x 50€	31.1. mennessä	31.3. mennessä
F-ikäiset 2 x 60 €	31.1. mennessä	31.3. mennessä
E-ikäiset 2 x 70€	31.1. mennessä	31.3. mennessä
D-ikäiset 2 x 80€	31.1. mennessä	31.3. mennessä
C-ikäiset 2 x 90€	31.1. mennessä	31.3. mennessä
B-ikäiset 2 x 100€	31.1. mennessä	31.3. mennessä
Aikuispelaajat 2x130€	31.1. mennessä	31.3. mennessä

Jos perheestä on mukana useampi junioripelaaja, niin nuoremmista pelaajamaksun maksavista junioreista hyvitetään sisaralennuksena 20 euroa. Sisaralennus tehdään ainoastaan jälkimmäisestä maksuerästä. Sisaralennus hyvitetään oman ikäluokkansa maksusta. Vanhin sisaruksista maksaa siten täyden maksun.

Jokaisesta uudesta pelaajasta tulee täyttää pelaajatietolomake, jonka huoltaja allekirjoittaa ja palauttaa joukkueenjohtajan säilytettäväksi. Pelaajatietolomakkeen sisältämät tiedot toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen [toimisto@mailajuniorit.fi](mailto:toimisto@mailajuniorit.fi). Pelaajatiedot pitää toimittaa myös seuran sihteerille jäsenluettelo varten.

Pelaajatietolomake löytyy seuran kotisivuilta materiaalipankista. Ilman pelaajatietolomaketta pelaajalle ei saada vakuutusta voimaan. Vakuutus on ehdottoman tärkeä, jos harjoituksissa sattuu tapahtumaan vahinko. Vakuutus ei astu voimaan vielä pelaajatietolomakkeen palautuksella, vaan sitten kun seura on saanut alla mainitun maksusuorituksen ja seuran nimeämä toimihenkilö on ottanut pelaajalle pesäpalloliiton määrittelemän pelaajalisenssin.

Uusia pelaajia tulee mukaan eri aikaan vuodesta. Pesäpalloliiton lisenssikausi on 1.4-31.3. Sen vuoksi pelaajalta kerättävät pelaajamaksut on porrastettu seuraavasti:

Jos uusi pelaaja aloittaa ennen huhtikuun 1. päivää, niin:

Tällöin uudelta pelaajalta peritään talviharjoittelumaksu vakuutusta varten, joka on G-ikäisiltä 10 euroa ja muilta 20 euroa. Talviharjoittelumaksu kattaa pelaajalle otettavan vakuutuksen siihen saakka kunnes uusi lisenssikausi alkaa. Maksu suoritetaan oman joukkueen tilille, josta se siirretään seuran päätilille. Uudelta pelaajalta peritään lisäksi normaali pelaajamaksu, joka suoritetaan normaalisti kahdessa maksuerässä – tammikuulla ja maaliskuulla. Uuden pelaajan osalta maksuajoissa voidaan joustaa ja ne voidaan myös maksaa vaikka yhdelläkin kertaa.

Jos uusi pelaaja aloittaa huhtikuun 1. päivän jälkeen, niin:

Erillistä talviharjoittelumaksua enää peritä, koska pesäpalloliiton uusi lisenssikausi alkaa 1. huhtikuuta, joten pelaajamaksu kattaa uusien pelaajien vakuutuksen harjoituksissa ja peleissä. Uudelta pelaajalta peritään normaali pelaajamaksu, joka voidaan maksaa kahdessa erässä, vaikkapa huhtikuussa ja toukokuussa. Kuitenkin ainakin ensimmäinen erä tulee olla maksettuna ja pesäpalloliiton lisenssi otettuna ennen kuin pelaajaa voidaan ottaa mukaan ensimmäiseen peliin. Uuden pelaajan osalta maksuajoissa voidaan joustaa ja ne voidaan myös maksaa vaikka yhdelläkin kertaa.

Jos uusi pelaaja aloittaa 1.6. jälkeen:

1.6. jälkeen aloittaneilta uusilta pelaajilta peritään vain yksi pelaajamaksuerä. Tällöin ei enää anneta sisaralennusta.

Pelaajamaksu sisältää:

- ohjatun valmennuksen ja harjoitukset 1-4 kertaa/viikko
- talvikaudella vähintään yhden seuran tarjoaman salivuoron/viikko
- valmentajien koulutukset
- valmentajien käyttämät harjoitusvälineet
- pesäpalloliiton pelaajaluvan, joka on pakollinen sarja-, turnaus- ja leiripeleissä
- vakuutuksen loukkaantumisten ja tapaturmien varalta
- peliasut
- seuran jäsenmaksun
- jäsenkortin, jolla saa
  - o ilmaisen sisäänpääsyn kaikkiin Mailajuniorien kotipeleihin
  - o muut seuran neuvottelemat edut
- kausijulkaisun
- joukkueiden sarjamaksut
- sarjapeliin pelipallot ja tuomaripalkkiot
- kauden päätöstilaisuuden palkitsemiset

Pelaajamaksu takaa juniorille laadukkaan harrastuksen ikäkausittain ja mahdollisuuden kehittyä aina huippupelaajaksi saakka omassa seurassa.

Junioripelaajalle tulee kauden aikana kuluja mm: leireistä, turnauksista, matkoista sekä asuste- ja varustehankinnoista jokaisen joukkueen taloussuunnitelman mukaisesti.

#### **4.6. Siirtomaksut**

Toisen seuran pelaajan siirtyessä Mailajunioreihin, tulee maksettavaksi pelaajakohtainen siirtomaksu. Sen suuruus vaihtelee pelaajan iän ja sarjatason mukaan. Maksun suorittamisesta vastaa lähtökohtaisesti siirtyvä pelaaja tai keskinäisellä sopimuksella joukkue, johon pelaaja siirtyy. Siirtopaperit ja siirtomaksut pyritään hoitamaan kuntoon tammikuun loppuun mennessä, jolloin maksut ovat vielä halvimmillaan.

#### **4.7. Toiminnan arviointi ja kehittäminen**

Seuran toimintaympäristö muuttuu koko ajan ja se edellyttää jatkuvaa toiminnan arviointia ja kehittämistä. Toimintaa pyritään kehittämään aktiivisella

osallistumisella seuroille tarkoitettuihin koulutuksiin ja hankkeisiin sekä keräämällä palautetta seuran jäseniltä.

Hallitus vastaa toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä yhdessä seuratoimijoiden, vanhempien ja pelaajien kanssa.

Seuran kotisivuilla on palautteenantomahdollisuus, johon jokainen halukas voi kirjoittaa palautetta nimellä tai nimettömänä. Palautteet tulevat näkyviin seuran puheenjohtajalle ja webmasterille. He tuovat annetun palautteen hallituksen käsiteltäväksi.

Palautetta ja kehittämisideoita pyritään saamaan esille myös jokapäiväisen tekemisen ja keskustelujen yhteydessä. Seuran toiminnassa mukana olevilla henkilöillä on usein hyviä ideoita, jotka täytyy saada välitettyä myös seuran hallituksen tietoon.

Toiminnan arvioinnin ja saadun palautteen avulla pyritään kehittämään seuran toimintaa edelleen parempaan suuntaan.

## **5. VIESTINTÄ, MARKKINOINTI JA REKRYTOINTI**

### **5.1. Vastaavat tahot**

Seuran viestinnästä, markkinoinnista ja rekrytoinnista vastaa hallituksen puheenjohtaja yhdessä hallituksen jäsenten kanssa. Jokainen seuran jäsen on omalta osaltaan tärkeässä asemassa viestien välittäjänä, seuran markkinoijana sekä rekrytoinnin toteuttajana.

Taulukkoon on koottu viestinnän eri vastuualuista vastaavien henkilöiden tehtävät seurassa. Seuran puheenjohtaja ja seuran webmaster tekee käytännössä huomattavan osan koko seuraa koskevasta tiedotustyöstä, joka tapahtuu pitkälti vastuuhenkilöiksi nimettyjen aloitteesta.

<b>Viestinnän vastuualue</b>	<b>Vastuuhenkilön tehtävä seurassa</b>
Seuran hallintoa, taloutta ja koko seuraa koskevat asiat	Seuran puheenjohtaja
Seuran kotisivut	Seuran webmaster
Juniorijoukkueiden asiat	Joukkueenjohtaja
Joukkueen kotisivut	Joukkueen webmaster
Leirit	Leirin johtaja

Turnaukset	Turnausvastaava
Muut tapahtumat	Tapahtuman järjestäjä

## 5.2. Sisäinen viestintä

Seuran sisäinen viestintä tapahtuu pitkälti sähköpostitse. Sen lisäksi sisäistä viestintää toteutetaan erilaisissa kohtaamistilanteissa – seuran ja sen hallituksen kokouksissa, joukkueiden, tiimien ja vetäjien omissa palaverissa sekä seuran vetäjille järjestettävien koulutus- ja palkitsemistilaisuuksien yhteydessä.

Toiminnasta ja tapahtumista pyritään tiedottamaan aktiivisesti myös seuran kotisivuilla osoitteessa [mailajuniorit.fi](http://mailajuniorit.fi) sekä seuran Facebook-sivuilla. Seuran kotisivujen alla on myös jokaisella joukkueella omat joukkuesivut, joissa voi toteuttaa sekä sisäistä, että myös ulkoista tiedottamista joukkueen tapahtumista.

Seura lähettää sisäisen tiedotteen kaikille seuratoimijoille ja junioreiden huoltajille vähintään kerran vuodessa. Sisäiset tiedotteet pyritään julkaisemaan keväisin ennen kauden alkua ja tarvittaessa myös syksyisin kauden päätyttyä. Tiedotteet jaetaan pääosin sähköpostina ja tarvittavilta osin paperillakin.

Seurassa on käytössä monia erilaisia sähköpostijakeluja, joita ovat mm:

- hallituksen jäsenet
- joukkueenjohtajat
- joukkueiden vetäjät
- erilaiset tiimit
- joukkueen vanhemmat (yksittäinen joukkue)
- joukkueen pelaajat (yksittäinen joukkue)

Joukkueetasolla sisäinen tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti vanhempien kokouksissa, harjoituksissa, soittorinkien, WA-rinkien, sähköpostirinkien sekä vanhempien juniorien osalta Facebook-ryhmien välityksellä sekä joukkueen kotisivuilla.

## 5.3. Ulkoinen viestintä

Seuran tavoitteena on tiedottaa asioista mahdollisimman avoimesti ja nopeasti. Tiedottamisessa pyritään käyttämään kaikkia mahdollisia kanavia tarpeen vaatimassa laajuudessa.



Ulkoista viestintää hoidetaan pääsääntöisesti maakunta- ja paikallislehden välityksellä. Tapahtuman osalta tiedottamisesta vastuussa oleva henkilö hoitaa tiedonvälityksen mediaan sekä seuran kotisivuille.

Seuran kotisivuja ja facebookia pyritään käyttämään tehokkaasti ulkoiseen viestintään. Seuran kotisivujen ja facebookin käyttöoikeudet on jaettu monelle henkilölle. Koko seuraa koskevasta tiedottamisesta vastaa seuran puheenjohtaja yhdessä seuran kotisivujen pääkäyttäjän kanssa (=seuran webmaster). Joukkueiden osalta tiedottamisesta vastaavat joukkueenjohtajat sekä joukkueiden kotisivujen hoitajat (=joukkueen webmaster).

Ulkoisessa viestinnässä pyritään aktiiviseen tiedottamiseen. Kaikista seuran tapahtumista - peleistä, turnauksista, leireistä jne. - pyritään tarjoamaan aktiivisesti juttuja vähintään paikallislehteen. Tapahtumista on hyvä tiedottaa myös seuran ja joukkueen kotisivuilla.

Moniin tapahtumiin osallistuu useita seuran joukkueita ja toimijoita. Tällaisia ovat varsinkin junioriturnaukset ja valtakunnalliset sekä alueelliset leirit. Näistä tapahtumista olisi hyvä tiedottaa aina yhteisesti, jolloin jutulle saadaan suurempi huomioarvo. Tiedottamisesta vastaava henkilö ja työnjako olisi hyvä sopia aina tilannekohtaisesti ja vielä mielellään ennen tapahtuman alkamista.

Tulospalvelun hoitamiseen liittyy tarkat menettelyohjeet ja määräajat. Joukkueenjohtajat vastaavat tulosten ilmoittamisesta oman joukkueensa osalta. Tulokset olisi hyvä laittaa näkyviin myös joukkueen kotisivuille.

Ulkoista viestintää hoidetaan tarvittaessa myös esim. päiväkotien, koulujen, liikuntapaikkojen ja kauppojen ilmoitustauluilla.

#### **5.4. Markkinointi**

Seuran markkinoinnissa pyritään aktiiviseen, tyylikkääseen ja näkyvään markkinointiin. Seuran suhdetoiminnan hoitamiseen kiinnitetään erityistä huomiota - jokaista yhteistyökumppania pyritään muistamaan ja kiittämään vuosittain.

Kaikki markkinoinnissa käytetyt välineet - ilmoitukset, julisteet, mainosvälineet, kotisivut, asusteet - täytyy perustua seuran graafiseen ilmeeseen ja seuran väreihin. Seuran pääväreinä on valkoinen, musta ja oranssi.

Seuran kotisivuilta löytyy materiaalipankki, josta jokainen seuratoimija saa helposti käyttöönsä logot, lomakkeet yms. tiedottamisessa ja markkinoinnissa tarvittavat materiaalit.

Seuran hallitus tekee päätökset seuran markkinointiin liittyvistä toimenpiteistä ja hankinnoista. Samoin se päättää seuralle hankittavista yhteisistä asusteista,

kuten mm. peliasuista, pelipaidoista, verryttely- ja tuulipuvuista, lakeista, pipoista ja huiveista jne.

Yksittäiset joukkueet voivat tehdä myös markkinointiin liittyviä hankintoja. Hankinnat on oltava edellä kerrotun linjauksen mukaisia ja ne on hyvä tuoda etukäteen hallituksen tietoon. Uusista ja tarpeellisista hankinnoista on hyvä tehdä aloitteita seuran hallitukselle, jotta hankinnat saadaan toteutettua kootusti ja siten myös taloudellisemmin.

Markkinoinnissa ja tiedotustoiminnassa hyödynnetään runsaasti kuvia, joissa näkyy tunnistettavissa olevia pelaajia. Lupa kuvien käyttöön varmistetaan jo siinä vaiheessa, kun pelaaja aloittaa harrastamisen ja vanhemmat palauttavat pelaajatietolomakkeen. Tarpeen vaatiessa lupa kuvan käyttämiseen voidaan varmistaa vielä tilannekohtaisesti. Kuvia käytetään enimmäkseen seuran kotisivuilla, paikallislehdissä, kausijulkaisussa ja muussa mainosmateriaalissa.

### **5.5. Pelaajien ja seuratoimijoiden rekrytointi**

Pelaajien osalta pyritään mahdollisimman suureen omavaraisuuteen. Seuran omia kasvatteja pyritään ajamaan jatkuvasti sisään vaativampiin sarjoihin, jolloin heidän pelilliset valmiutensa paranevat ja ulkopuolisten pelaajien rekrytointitarve pystytään pitämään kohtuullisena.

Juniorijoukkueiden osalta rekrytointitarve on suurimmillaan G-, F- ja E-ikäluokissa. Näissä ikäluokissa tavoitteena on saada koottua ikäkausijoukkueita, joissa olisi mielellään vähintään 12 pelaajaa, mutta mielellään enemmänkin. Pelaajien suuri määrä on tarpeen sen vuoksi, että vuosien varrella osa pelaajista kuitenkin lopettaa ja uusia tulee tilalle vähemmän.

Seura pyrkii aktiiviseen rekrytointiin, jotta joukkueisiin saadaan heti alusta alkaen riittävästi junioreita. Junioreiden rekrytoinnista vastaa seuran hallitus yhdessä joukkueenjohtajien kanssa. Rekrytointikeinoina käytetään mm:

- lehtijuttuja ja lehti-ilmoittelua
- seuran kotisivuja ja facebookia
- pesiskouluja
- suoramainoksia pesiskoululaisille
- kausijulkaisua
- ilmoituksia päiväkotien, koulujen, liikuntapaikkojen, kirjastojen ja kauppojen ilmoitustauluilla
- kaveripesistapahtumia
- päiväkotij- ja koulukäyntejä

Seura pyrkii tarjoamaan kaikille pesäpallosta kiinnostuneille lapsille ja nuorille mahdollisuuden tutustua pesäpalloharrastukseen. Tämä toteutuu hyvin pesiskouluissa sekä päiväkotij- ja koulukäynneillä.

Seura pyrkii tarjoamaan jatkuvan ja jopa huippupesäpalloilijan uran mahdollistavan harrastusmahdollisuuden kaikille pesiksestä kiinnostuneille tytöille ja naisille. Siten kaikki pesiksestä kiinnostuneet tytöt ja naiset ovat tervetulleita seuran toimintaan. C-ikäisistä alkaen rekrytointi tapahtuu lähinnä seurayhteistyön kautta, koska C-ikäisissä harrastamisen aloittaminen on jo hyvin vaikeaa.

Seura pyrkii tekemään yhteistyötä kaikkien naapuriseurojen kanssa kilpailumääräysten puitteissa. Juniorijoukkueisiin voidaan ottaa junioripelaajia muista seuroista sillä edellytyksellä, että varsinainen kotiseura ei aseta joukkuetta kyseiseen ikäluokkaan. Muussa tapauksessa pyrkimyksenä on seurasiirron toteuttaminen.

Junioripelaajia muista seuroista rekrytoitaessa täytyy kuitenkin ottaa aina huomioon perusteltu tarve ja se, että seuran omien junioreiden peli – ja kehittymismahdollisuudet tulee turvattua.

Seuratoimintaan kaivataan jatkuvasti mukaan uusia innokkaita vetäjiä ja muita seuratoimijoita. Hallituksen jäsenet, muut seuratoimijat ja joukkueet pyrkivät löytämään innokkaita toimijoita omista junioreista, heidän vanhemmistaan, entisistä aktiivipelaajista ja kaikista muista pesäpallotoiminnasta kiinnostuneista.

Jokaiselle löytyy varmasti omiin mahdollisuuksiin ja vahvuusalueisiin sopivia tehtäviä. Toiminnasta kiinnostuneet voivat ottaa yhteyttä hallituksen jäseniin, tai muihin seuran ja joukkueiden toimijoihin – siten asia saadaan vireille.

Seura järjestää kaikille halukkaille toimijoille koulutusta. Seura pyrkii antamaan tarvittavaa koulutusta itse tai ohjaamalla ulkopuoliseen koulutukseen. Koulutusta järjestetään tarpeen mukaan mm: joukkueenjohtajille, valmentajille, pelinjohtajille, huoltajille, tuomareille, rahastonhoitajille, webmastereille, kirjureille ja muille toimitsijoille.

## **6. PALKITSEMINEN JA MUISTAMINEN**

### **6.1. Pelaajien palkitseminen**

Seuran pelaajien palkitseminen tapahtuu otteluissa ja turnauksissa sekä vuosittain järjestettävässä seuran kauden päätöstilaisuudessa. Lisäksi eri joukkueet palkitsevat oman joukkueensa pelaajia omissa kauden päätöstilaisuuksissaan. Seura voi palkita erityisesti menestyneitä pelaajiaan myös vuosi- ja muissa yhteisissä juhlissaan.

Otteluissa ja turnauksissa pelaajia palkitaan yleensä 1-2 joukkuetta kohti joukkueen ja seuran erikseen päättämällä ja hankkimilla palkinnoilla. Palkintojen hankkimisesta vastaavat pääsääntöisesti joukkueet. Seuran yhteistyösopimusten kautta saattaa tulla jaettavaksi joitakin palkintoja.

Kauden päätöstilaisuudessa palkitaan kunkin joukkueen nimeämät kolme (3) pelaajaa seuran hankkimilla palkinnoilla sekä kunkin ikäluokan parhaat pelaajat (esimerkiksi paras F-ikäinen) seuran kiertopalkinnoilla. Lisäksi kauden päätöstilaisuudessa jaetaan joukkueiden kaikille pelaajille kauden aikana pelaamalla hankitut aluesarjan mitalit tai seuran hankkimat kauden muistomitalit.

## **6.2. Vetäjien palkitseminen**

Seuran vetäjien palkitseminen tapahtuu pääsääntöisesti vuosittain järjestettävässä seuran kauden päätöstilaisuudessa tai kauden päättävässä vetäjille erikseen järjestettävässä päätöstapahtumassa.

Seura pyrkii huomioimaan vetäjiään järjestämällä yhteisiä tapahtumia ja tilaisuuksia sekä hankkimalla vetäjille yhteisiä seura-asusteita ja -tarvikkeita.

Joukkueet voivat lisäksi palkita omia vetäjiään omissa kauden päätöstilaisuuksissaan.

Seura voi palkita erityisesti menestyneitä vetäjiään myös vuosi- ja muissa yhteisissä juhlissaan tai erikseen järjestettävissä palkitsemistilaisuuksissa.

## **6.3. Kauden päätöstilaisuus**

Päätöstilaisuus järjestetään vuosittain loka-marraskuun aikana. Tilaisuudessa jaetaan joukkueiden pelaajien palkinnot, mitalit ja kiertopalkinnot sekä erikseen sovittavat muut palkinnot. Joukkueet tekevät esityksen joukkueensa palkittavista pelaajista, seuran kiertopalkinnoilla sekä mahdollisesti muilla palkinnoilla palkittavista henkilöistä hallitukselle ennen päätöstilaisuutta. Hallitus tekee lopulliset päätökset palkittavista henkilöistä ja yhteistyökumppaneista.

#### **6.4. Muut tilaisuudet**

Seura voi järjestää edellä mainittujen tilaisuuksien lisäksi tarpeen mukaan järjestää muitakin tilaisuuksia. Näitä voivat olla esimerkiksi seuran vuosijuhlat, pikkujoulut, palkitsemismatkat, seminaari- ja luentoesitykset tai muut koulutukseen ja varainhankintaan liittyvät tapahtumat.

#### **6.5. Muut huomionsoitukset ja muistamiset**

Muina huomionsoituksina ja muistamisina tulevat kyseeseen seuran toimihenkilöiden, vetäjien ja yhteistyökumppanien muistamiset syntymäpäivinä ja muina vastaavina juhlapäivinä joko lahjoin, kukkalähetyksin tai adressein. Seuran pitkäaikaisia toimihenkilöitä ja pelaajia muistetaan heidän muistotilaisuudessaan kukkalaitteella tai adressilla. Hallitus nimeää tarvittaessa edustajansa luovuttamaan huomionsoituksen.

Erityisesti pesäpallotoiminnassa ansioituneita seuran henkilöitä pyritään palkitsemaan tekemällä esitys Suomen Pesäpalloliitolle sen huomionsoitusten myöntämisestä kyseiselle ansioituneelle seuran henkilölle. Esityksen tekee seuran hallitus Pesäpalloliiton ohjeiden mukaisesti.

### **7. KILPAILUTOIMINNAN JA TAPAHTUMIEN ORGANISOINTI**

#### **7.1. Kilpailutoiminta**

Seuran kilpailutoiminta koostuu Suomen Pesäpalloliiton alaisesta aikuisten ja nuorten sarjatoiminnasta, aikuisten maakuntasarjoista sekä Satakunta-Hämeen alueen aikuisten, nuorten ja lasten aluesarjatoiminnasta. Kilpailutoimintaan sisältyvät lisäksi aikuisten, nuorten ja lasten turnaukset, nuorten ja lasten valtakunnalliset ja alueelliset leirit sekä Satakunta-Hämeen ja Varsinais-Suomen yhteiset laajennetut aluesarjat. Seuran nuorten ja lasten joukkueet voivat osallistua myös Pohjanmaan aluesarjoihin sekä muiden pesäpalloseurojen järjestämiin talvi-, kevät- ja kesäturnauksiin eri puolilla koko valtakuntaa.

Pesäpalloliiton alaisissa sarjoissa ja maakuntasarjoissa noudatetaan Suomen Pesäpalloliiton hyväksymiä Pesäpallon kilpailumääräyksiä. Aluesarjoissa ja alueleireillä noudatetaan Satakunta-Hämeen alueen omia kilpailumääräyksiä niiltä osin kuin ne poikkeavat Pesäpalloliiton määräyksistä ja ohjeista. Sama koskee alueleirejä ja laajennettuja aluesarjoja. Valtakunnallisilla leireillä

noudatetaan Pesäpalloliiton kutakin leiriä varten vahvistamia kilpailumääräyksiä.

Pesäpalloliiton alaisiin sarjoihin ja maakuntasarjoihin osallistumisen päättää seuran hallitus ja ilmoittautuminen niihin tapahtuu seuran kautta. Aluesarjoihin joukkueet ilmoitetaan kootusti seuran toimesta, jota varten joukkueet ilmoittavat joukkueensa ja yhteyshenkilönsä yhteystietoineen seuran hallitukselle kunakin vuonna erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Maakuntasarjoihin osallistuvat joukkueet ilmoitetaan Pesäpalloliiton vuosittain ilmoittamalle pesäpallotalueelle.

Jokaisella Pesäpalloliiton sarjaan, maakuntasarjaan ja alueelliseen sarjaan osallistuvalla pelaajalla on oltava voimassa oleva, kyseiselle ikäkaudelle tarkoitettu pelaajalisenssi. Sama koskee valtakunnallisia ja alueellisia leirejä sekä turnauksia. Seura hankkii pelaajalisenssit keskitetysti ennen varsinaisen pelikauden alkua. Joukkueet keräävät pelaajilta erikseen vuosittain sovittavan pelaajamaksun, joka sisältää seuralle jäävän kausimaksun sekä pesäpalloliitolle menevän pelaajalisenssin hinnan. Joukkueet tilittävät pelaajamaksut seuran tilille pelaajalisenssien maksamista varten.

Seuran joukkueet käyttävät seuran hallituksen hyväksymiä ja hankkimia yhtenäisiä peliasuja ja pelipaitoja. Samoin joukkueet käyttävät seuran yhteisesti hyväksytyjä, yhtenäisiä tuuli- ja verryttelyasuja. Seura vastaa peliasujen ja pelipallojen hankinnasta kootusti. Pelaajat vastaavat itse pelivälineidensä ja muiden asusteiden hankinnasta. Joukkueet vastaavat muiden otteluissa tarvittavien välineiden, tarvikkeiden ja palkintojen hankinnasta.

## **7.2. Tuomaritoiminta**

Tuomaritoiminnasta vastaa seuran hallitus. Käytännön tuomaritoimintaa johtaa hallituksen vuosittain määräämä seuran tuomarivastaava apunaan seuran kesätyöntekijät. Seuran tavoitteena on innostaa mahdollisimman monia nuoria ja aikuisia mukaan tuomaritoimintaan.

Tuomareina toimivat erikseen nimetyt tuomarit ja ne pelaajat, jotka ovat saaneet alueen vuosittain myöntämän tuomariluvan. Tuomarivastaavan tehtävä ennen pelikauden alkua on selvittää edellisen kauden jäljiltä tuomaritehtäviä jatkavat sekä uudet tuomarit ja tarkistaa heidän tulevan kauden tuomaritasonsa. Mikäli on selvästi tasoltaan nostettavia tuomareita, on heistä tehtävä tarvittavat esitykset alueen tuomarivastaavalle.

Tuomarivastaava sopii alueen tuomarivastaavan kanssa tulevan kauden tuomarikoulutusten järjestämisestä.

Seuran tuomarivuoroluettelo laaditaan yleensä kuukausittain ja sitä tarkennetaan ja täydennetään tarpeen mukaan. Tuomareina käytetään ensisijaisesti oman seuran tuomareita. Aluesarjojen otteluihin seuran tuomarivastaava tai kesätyöntekijät nimeää tuomarit ottaen huomioon pätevyysvaatimukset sekä valtakunnallisten ja alueellisten leirien vaikutukset henkilöiden käyttöön. Tuomarivuoroluettelot päivitetään sähköisenä seuran kotisivuille viimeistään noin viikko ennen otteluita, jotta mahdolliset henkilökohtaiset tuomariesteet voidaan ottaa huomioon.

Tuomarivastaavan on tarkastettava riittävän usein ottelujen tuomaritoiminta, ollakseen selvillä seuran eri tuomareiden pätevydestä tehtäviinsä. Epäselvissä tapauksissa – kuten esimerkiksi pätevyys- ja esteellisyysnäkökohdat - alueen tuomarivastaava ratkaisee tietyn ottelun tuomarit ja heidän tehtävänsä.

**Mikäli nimetty tuomari ei voi hoitaa hänelle määrättyä tuomarivuoroa, tuomari on itse velvollinen hoitamaan itselleen sijaisen. Sijaista kysellään ensisijaisesti oman seuran tuomareista.** Tehtävän vaihdoksesta tai äkillisestä esteestä johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava välittömästi seuran tuomarivastaavalle. Joukkueenjohtajat toimivat tuomariasioissa aktiivisesti muistuttamalla oman joukkueensa pelaajia tuomarivuoroista.

Tuomaripalkkioiden suuruudesta ja maksutavasta päättää seuran hallitus siltä osin kuin sitä ei ole käsketty Pesäpalloliiton tai alueen ohjeilla. Tuomarivastaava tiedottaa asiasta seuran tuomareille ja huolehtii omien tuomareiden tuomaripalkkiot maksuun yhdessä seuran rahastonhoitajan kanssa. Tuomaripalkkiot maksetaan etukäteen määriteltyinä aikoina ja niiden maksamiseksi tuomarin täytyy palauttaa verokortti sekä tuomarilista, josta selviää tehdyt tuomarivuorot.

Tuomaripalkkioiden maksamisesta ulkopuolisille tuomareille huolehtii seuran rahastonhoitaja kyseisten tuomareiden kirjallisia tuomaripalkkiolaskelmia vastaan. Kaikki maksutositteet on toimitettava seuran kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti rahastonhoitajalle. Maksetuista tuomaripalkkioista on tehtävä verottajan ohjeiden mukaiset seurantaraportit.

### **7.3. Joukkueiden muodostaminen**

Mailajuniorit pyrkii muodostamaan kaikkiin ikäluokkiin aina G-ikäisistä lähtien vähintään yhden tyttöjoukkueen. Tarvittaessa G- ja F-ikäiset voidaan yhdistää

samaan joukkueeseen. Tavoitteena on muodostaa mahdollisuuksien mukaan toinenkin joukkue jokaiseen ikäluokkaan.

Pelaajat pyritään sijoittamaan ikänsä perusteella joko nuorempiin tai vanhempiin siten, että samassa joukkueessa pelaa pääsääntöisesti samana vuonna syntyneitä pelaajia. Lähtökohtana on muodostaa joukkueita, joiden vahvuus olisi 12 – 15 junioria ja vähintään 2 vetäjää. Pääperiaatteena on, että pelaaja pelaa omassa ikäluokkansa mukaisessa joukkueessa.

Mahdollisen seuran sisäisen joukkuesiirron ratkaisevat yhteistyössä ao. joukkueiden vetäjät, pelaaja ja hänen vanhempansa. Pelaajaa ei saa erottaa joukkueesta muista kuin erityisen painavista, hyvien tapojen vastaiseen käyttäytymiseen liittyvistä syistä.

Seuran joukkueiden tulisi pyrkiä tekemään keskinäistä yhteistyötä mahdollisimman aikaisesta vaiheesta lähtien. Yhteistyö pitäisi tähdätä erityisesti siihen, että pelaajat oppivat tuntemaan omaa ikäluokkaansa vanhempia ja nuorempia pelaajia sekä valmentajia. Yhteistyön avulla siirtyminen ja ryhmäytyminen tulevaisuudessa toiseen joukkueeseen tapahtuisi helpommin ja pienentäisi siten siirtymävaiheen lopettamispäätöksiä. Omien ikäkausi-joukkueiden elinkaari päättyy kuitenkin viimeistään C-tyttövaiheessa, jolloin kaikki C-ikäiset kerätään yhteen harjoitusrinkiin tavoitteenaan mahdollisimman hyvä menestys valtakunnallisessa SM-sarjassa.

Junioreiden osalta kilpailullisuus korostuu viimeistään C-ikäisissä, joissa pelataan ensimmäisistä virallisista SM-sijoituksista. Joukkueiden vetäjät voivat korostaa kilpailullisuutta jo E- ja D-ikäluokkissakin muistaen kuitenkin sen, että ensisijaisena tavoitteena on tarjota peli- ja kehittymismahdollisuuksia kaikille pelaajille sekä innostaa pelaajia jatkamaan harrastustaan mahdollisimman pitkään.

Mailajuniorit pyrkii tekemään yhteistyötä kaikkien naapuriseurojen kanssa kilpailumääräysten puitteissa. Mailajuniorien juniorijoukkueisiin voidaan ottaa junioripelaajia muista seuroista sillä edellytyksellä, että varsinainen kotiseura ei aseta joukkuetta kyseiseen ikäluokkaan. Muussa tapauksessa pyrkimyksenä on seurasiirron toteuttaminen.

Junioripelaajia muista seuroista rekrytoitaessa täytyy kuitenkin ottaa aina huomioon perusteltu tarve ja se, että seuran omien junioreiden peli – ja kehittymismahdollisuudet tulee turvattua.



## 7.4. Turnaukset

Kankaanpäässä on loistavat mahdollisuudet turnausten järjestämiseen – kentät ja majoitustiloina toimivat koulut löytyvät kävelymatkan päässä toisistaan. Kankaanpää on tunnettu aktiivisena turnauspaikkakuntana. Seura ja sen joukkueet ovat saaneet vuosien aikana paljon kiitosta hyvistä ja toimivista turnausjärjestelyistä.

Turnaukset ovat motivoivia, kehittäviä ja pelillistä aktiviteettia lisääviä tapahtumia. Sen lisäksi turnausten järjestäminen on loistava tapa joukkueen varainhankinnan kannalta. Turnaustuotot tulevat kokonaisuudessaan järjestävien joukkueiden käyttöön. Turnauksen järjestävät joukkueet vastaavat myös kaikista turnaukseen liittyvistä kuluista, kuten esimerkiksi tuomarimaksuista, pallojen ja palkintojen hankinnasta.

Jokaiselle joukkueelle pyritään takaamaan mahdollisuus turnauksen järjestämiseen, jos joukkue on siihen halukas ja jos se saadaan mahtumaan kenttien käyttösuunnitelmiin. Turnaukset pyritään järjestämään ikäluokittain yhteistoiminnassa saman ikäluokan muiden joukkueiden kanssa. Yhteisillä järjestelyillä joukkueen työmäärä helpottuu ja samalla kenttien turnauskäyttö tehostuu.

Turnausten suunnittelu aloitetaan jo loppuvuodesta, jolloin hallituksen kokouksessa kartoitetaan seuraavan kauden turnausjärjestelyistä kiinnostuneet joukkueet ja turnausajankohdat. Turnausten suunnittelu ja markkinointi on hyvä käynnistää heti alkuvuodesta, jolloin valmisteluihin jää mukavasti aikaa.

## 7.5. Kioskitoiminta

Kioskitoiminnan organisoinnin ja toteutuksen hoitaa seuran kioskvastaava yhdessä kioskitiimin kanssa. Kioskvastaava esittelee kioskitoiminnan periaatteet ennen kauden alkua seuran hallitukselle, joka tekee lopulliset päätökset.

Kioskvastaava määrittelee yhdessä kioskitiimin kanssa kioskien käyttöperiaatteet, kioskitoiminnan vaatimat hankinnat sekä myytävät tuotteet ja niiden hinnat.

Kioskitoiminta on keskittynyt pääosin harjoituskentällä olevaan kioskirakennukseen. Vanhempien ikäluokkien osalta kioskitoiminnassa käytetään myös pesäpallostadionin kioskia.

Jokaisen joukkueen on nimettävä oma kioskvastaava. Joukkueen kioskvastaava vastaa siitä, että oman joukkueen kioskitoimintaa pyöritetään seuran ohjeistuksen mukaisesti ja että kioskitilitykset tulee tehtyä oikein sekä ajallaan.

## **7.6. Ottelutapahtumat**

Sarjatasosta riippuen otteluajankohdat määräytyvät joko pesäpalloliiton laatimien sarjaohjelmien tai joukkueiden keskinäisten sopimusten mukaisesti. Otteluajankohdat ilmoitetaan seuran kotisivuilla ja tarvittaessa myös paikallislehdessä, ilmoitustauluilla ja muilla sopivilla paikoilla.

Pääosa seuran kotiotteluista pelataan harjoituskentillä. Ottelut pyritään sopimaan pääsääntöisesti joukkueen harjoitusajoille, jos se on suinkin mahdollista. Jos kentällä on ottelutapahtuma, niin kentälle suunniteltu harjoitusvuoro täytyy siirtää toiselle kentälle tai toiseen vapaaseen ajankohtaan.

Mahdollisista otteluaikojen muutoksista täytyy välittömästi informoida tuomarivastaavaa, nimettyjä tuomareita ja sitä joukkuetta, jolla olisi kyseisellä kentällä normaalisti harjoitusvuoro. Myös joukkueen kioskvastaavalle ja kaupungin kenttämiehille pitää ilmoittaa otteluajan muutoksesta. Ilmoittamisesta vastaa joukkueenjohtaja.

Seuran hallitus päättää tarvittaessa otteluiden pääsylippujen hinnat. Otteluiden pääsyliput valmistetaan joko itse tai hankkimalla valmiita pääsylippupakkoja. Lipunmyynnin järjestämisestä vastaa kyseinen joukkue.

## **8. VALMENNUKSEN PAINOPISTEET JA PERIAATTEET**

### **8.1. Vetäjien koulutus ja yhteistoiminta**

Mailajuniorit pyrkii aktiivisesti tarjoamaan koulutusmahdollisuuksia vetäjilleen ja kartoittaa vuosittain koulutuksiin halukkaita henkilöitä. Koulutuksen osalta on ensiarvoisen tärkeää, että mahdollisimman moni pelinjohtajista, valmentajista ja joukkueenjohtajista täyttää pesäpalloliiton leireille asettamat koulutusvelvoitteet. Näitä ovat PML, JPVT ja NPVT-koulutukset.

Näiden edellä mainittujen koulutusten lisäksi seura pyrkii tarjoamaan mahdollisuuksia osallistua erilaisiin teemakoulutuksiin. Näitä ovat mm: Pesäpalloliiton, eri pesäpalloalueiden, LiikU:n, Kankaanpään kaupungin järjestämät koulutukset.

Ulkopuolisten koulutusten lisäksi seura järjestää itse tarvittavaa koulutusta seuratoimijoilleen, pelaajilleen ja muille jäsenilleen.

Seuran hallitus päättää seuran maksamista koulutuksista ja niihin liittyvien kulujen korvaamisesta. Koulutukseen halukkaan pitää tuoda asia hallituksen tietoon, jonka jälkeen hallitus tekee asiasta päätöksen.

Seuran sisällä toimii vetäjäkerho, joka kokoontuu muutaman kerran vuodessa. Näissä kokoontumisissa valmentajat vaihtavat ajatuksiaan ja tietojaan. Seuran

sisällä pyritään jakamaan tietoa kaikkien toimijoiden kesken ja myös tekemään aktiivista yhteistyötä eri joukkueiden ja seuratoimijoiden välillä.

## **8.2. Kasvatuksellisuus**

Seuran tavoitteena on kasvattaa toimintaan osallistuvista lapsista ja nuorista itseensä luottavia, rehellisiä, vastuuntuntoisia, sosiaalisia ja muut huomioon ottavia henkilöitä. Seuran kasvatuseriaatteisiin kuuluu hyvän käytöksen vaaliminen ja toisten kunnioittaminen.

Kasvatus kuuluu jokaisen seuratoimijan tehtäviin. Ongelmakohtiin on puututtava tarpeen mukaan välittömästi ja ne on tuotava kyseisen pelaajan vetäjien tietoon. Joukkueen vetäjät miettivät sen jälkeen sopivia käsittelymalleja asian suhteen.

Terveyskasvatus kuuluu tärkeänä osana seuran kasvatuksellisuuteen. Lapsille ja nuorille herää monia kysymyksiä heidän kasvaessaan kohti aikuisuutta. Heidän henkistä ja fyysistä kehittymistä täytyy tukea mahdollisuuksien mukaan. Nuorten jaksamisesta – erityisesti ravinnon, levon ja unirytmien merkityksestä – tulee pyrkiä jakamaan tietoa riittävästi.

## **8.3. Monipuolisuus**

Lasten ja nuorten harjoittelussa tulee pyrkiä mahdollisimman monipuoliseen harjoitteluun. Monipuolisuus ei tarkoita pelkästään taitojen monipuolisuutta ja eri lajien harrastamista. Monipuolisuudella tarkoitetaan myös fyysisten ominaisuuksien monipuolisuutta ja harjoittelun mielekästä vaihtelua. Lasten ja nuorten monipuolisessa harjoittelussa kehitetään tasapainoisesti kaikkia keskeisimpiä fyysisiä ominaisuuksia. Tärkeimpiä fyysisiä ominaisuuksia urheilussa ovat taito, nopeus, voima, liikkuvuus ja kestävyys. Lasten ja nuorten monipuolisessa harjoittelussa harjoitusten sisältö ja rakenne vaihtelevat. Harjoitteita ja olosuhteita kannattaa muokata luovasti ja käyttää mielikuvitusta, tarkoituksenmukaisuus kuitenkin säilyttäen.

Monipuolinen harjoittelu on mielekästä ja hauskaa. Harjoittelun vaihtelevuudella luodaan ja ylläpidetään innostuksen ilmapiiriä. Mielekkyys ja hauskuus takaavat usein myös riittävän harjoittelun ja liikunnan määrän. Nuorempien lasten harjoittelussa erityisesti erilaiset leikit ja pelit ovat tärkeitä innostuksen luoja.

Taitojen monipuolinen kehittäminen on urheilijaksi tähtäävälle lapselle ja nuorelle elintärkeää tulevasta päälajista riippumatta.

#### **8.4. Taidot ja tekniikat**

Pesäpallo on hyvin pitkälti taitoon ja suoritustekniikoiden osaamisen perustuva laji. Fyysiset ominaisuudet ovat pelaajalle tärkeitä, mutta niistä saa täyden hyödyn vain siinä tapauksessa, että lyönnin, heiton, kiinnioton ja juoksun suoritustekniikat hallitaan hyvin.

Harjoitusten sisältö ja opetettavat lajitaidot vaihtelevat ikäluokittain helposta kohti vaikeampia suorituksia. Yhtenä suunnittelun lähtökohtana voi pitää Jari Luopan, Ilpo Kemppaisen, Tomi Partasen ja Risto Torvisen vuonna 2005 julkaistun lajikehittämistyön kuviota, josta selviää eri ikäkausina opetettavat asiat.

Valmentajan täytyy varmistaa perussuoritusten riittävä osaaminen ja pelaajien oppimisedellytykset ennen seuraavien taitojen opettamista. On myös muistettava, että pelaajat ovat yleensä taidoiltaan hyvin eri tasoisia – osan täytyy opetella perussuorituksia, mutta jo pidempään harrastaneille ja taitavimmillekin pitäisi pystyä tarjoamaan uusia motivoivia haasteita.

	I herkkyyskausi						II herkkyyskausi						Huipulle valmistava Lv	Huippuvalmennus
	Yleinen perusvalmennus			Lajin perusvalmennus			Lajivalmennus			Lukio/ammattikoulu				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
	G		F		E		D		C		B		A	
Harjoitusvuodet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ikävuodet	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
liikuntatunnit/vk	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	15 - 20	20 -	20 -	20 -	
lajitaitojen osuus	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	70	70	
yleistaitojen osuus	80	75	70	65	60	55	50	45	40	35	30	30	30	
harjerrat/vk	1 - 2	1 - 2	1 - 2	1 - 3	2 - 3	2 - 3	2 - 4	3 - 4	3 - 5	4 - 5	4 - 7	4 - 7	6 - 12	
oma harjoittelu						1	1	1 - 2	1 - 2	2 - 3	2 - 4	3 - 4	5 - 8	
Kilpailu	< 10	< 10	10 - 20	10 - 20	20 - 30	20 - 30	30 - 50	30 - 50	30 - 60	30 - 60	30 - 50	30 - 50	30 - 40	
Johtava periaate	LEIKKI		LEIKKI		MONIPUOLISUUS		TAITO		TAVOITE		HUIPULLE		HUIPPUOSAAMINEN	
Pelifilosofia	KAIKKI PELAA		KAIKKI PELAA		KAIKKI PELAA		KAIKKI PELAA		LAJIROOLITUS/ JOUKKUEPELAAMI		YKSILOTAIDOT JOUKKUEESSA		LUOVA MONIOSAAMINEN	
<b>A. lajitaidot</b>		<b>PERUSTASO</b>					<b>KESKITASO</b>				<b>HUIPPUTASO</b>			
<b>Peruslyönnit</b>	<b>Lyönti ilman vauhtia</b>		<b>Lyönti vauhdilla</b>		<b>Lyönnit sivusuunnassa</b>		<b>Rannekäännöt</b>		Kumura		Zippi		Rooli ja pelilyönnit	
					<b>Lyönnit pystytasossa</b>				<b>Viistomaila</b>					
					<b>- nouseva liikerata</b>									
					<b>- laskeva liikerata</b>									
<b>Näpäslyönnit</b>	<b>Pystymailanäpäs</b>		<b>Vaakamailanäpäs</b>		<b>Kääntökierrenäpäs</b>		<b>triplat</b>				<b>Specialinäpäykset</b>		Rooli ja pelilyönnit	
			<b>Kierteinen vaakamailanäpäs</b>		<b>Kääntökahvanäpäs</b>		<b>Nuppinäpäs</b>							
			<b>Kierrenäpäs (koukku)</b>											
<b>Hidastetut ja pompot</b>	<b>Pussarit</b>		<b>Varsilyönnit</b>						<b>Pystypomppo</b>				Rooli ja pelilyönnit	
							<b>Alazippi ?</b>		<b>Viistopomppo</b>					
									<b>Vaakapomppo</b>					
<b>Syöttäminen</b>	<b>Lyötävä syöttö</b>		<b>Teknisesti oikea syöttö</b>		<b>Tolppasyöttö</b>		<b>Pysäytysyöttö</b>		<b>Heitto-syöttöyhdistelmät</b>		<b>Lukkarointi</b>			
					<b>Lautasen hallinta</b>				<b>Näpäkseenhaku+heitto</b>					
<b>Heitto</b>	<b>Heitot eri asennoista</b>		<b>Heittotarkkuus</b>		<b>Haku+heittodriilit</b>		<b>Pelipaikkakohtaiset heitot</b>				<b>Peltilanneheitot</b>			
<b>Kiinniotto</b>	<b>Ilman räpylää</b>		<b>Räpylän kanssa kopittelu</b>			<b>Drillit</b>			<b>Syöksykiinniotot</b>					
<b>Eteneminen</b>	<b>Pesäntälähdöt ja pesälletulo</b>		<b>väärä pois</b>		<b>aavistus</b>	<b>linkku</b>	<b>Eteneminen</b>		<b>Vaihdot vapailla</b>		<b>Etenemisen taktiikka ja tekniikka</b>		<b>Kumuralähdöt</b>	
					<b>Syöksy</b>									
<b>Säännöt</b>	<b>Alkeet</b>						<b>Taktinen taso</b>				<b>Tuomaritaso</b>			
<b>Taktiikka</b>														

## 8.5. Testit

Pelaajien fyysisten ominaisuuksien ja lajitaitojen kartoittamiseksi sekä niiden kehittymisen mittaamiseksi on hyvä tehdä vuosittain erilaisia testejä. Testien tavoitteena on kannustaa pelaajia itsenäiseen harjoitteluun ja omien tulostensa parantamiseen.

Parhaimmillaan testit tuovat uutta motivaatiota harjoitteluun ja toimivat myös hyvänä harjoituksena.

Testaamisen tavoitteena tulee olla pelaajan oman kehityksen seuraaminen – ei eri pelaajien keskinäinen vertailu. G-D-juniorina testaamisen painopiste on hyvä olla taitotekijöissä ja vanhempana juniorina enemmänkin fyysisissä ominaisuuksissa.

Eri aikoina suoritettavat testit tulisi pystyä suorittamaan mahdollisimman samalla tavalla ja samoissa olosuhteissa joka kerta. Tällöin pystytään seuraamaan pelaajien kehittymistä ja harjoittelun nousujohteisuutta.

Testejä olisi hyvä järjestää vähintään kerran vuodessa ja niiden järjestämisestä vastaa joukkueet itse. Tulokset on hyvä kirjata ylös pelaajittain ja niistä on hyvä antaa myös henkilökohtainen palaute pelaajalle. Testitulokset on hyvä taltioida, jotta seuraavia tuloksia voidaan verrata edellisiin ja siten tehdä johtopäätöksiä harjoittelun tuomasta kehityksestä.

Hyvänä perustana testeille ja niiden järjestämiselle toimii Nuorisopesiksen vuoden 2006 julkaisu ”TESTIT”. Julkaisussa on hyvät ohjeet niin laji- kuin fyysistenkin taitojen testaamisesta kaikkien eri ikäluokkien osalta.

### **8.6. Harjoitusryhmien muodostaminen**

Pääsääntöisesti harjoitusryhmät muodostuvat joukkueittain – näin varsinkin kesäaikaan. Talvikaudella on järkevää pyrkiä tekemään yhteistyötä joukkueiden välillä harjoitusten yhdistämiseksi. Yhdistämisellä voidaan saavuttaa monia etuja, kuten esimerkiksi riittävän ison harjoitusryhmän takaaminen, suuremman harjoitusmäärän tarjoaminen halukkaille, pelaajien tutustuttaminen toisiinsa tai vaikka pelaajien osaamisen/peliroolin mukaisten harjoitusten mahdollistaminen.

Seuran hallitus voi tarvittaessa ratkaista harjoitusryhmien yhdistämisen. Parhaiten harjoitusryhmien muodostaminen onnistuu joukkueiden vetäjien keskinäisellä sopimuksella.

### **8.7. Harjoitusvuorot**

Harjoitusvuorot anotaan vuosittain Kankaanpään kaupungin ilmoittamina aikoina. Haku tapahtuu yleensä kaksi kertaa vuodessa – kesäkauden vuorot ja talvikauden vuorot. Seuran hallitus vastaa harjoitusvuorojen hakemisesta ja niiden jakamisesta edelleen seuran sisällä.

Seura kerää joukkueilta toiveet harjoitusajoista ja paikoista ennen kaupungille tehtävää hakemusta. Kaupungilta saadun päätöksen jälkeen vuorot jaetaan joukkueille niin, että joukkueet saisivat toivomansa vuorot ja ainakin sellaiset vuorot, jotka sopivat joukkueen vetäjille ja pääosalle pelaajista.

Seuran kautta jokainen joukkue saa vähintään yhden maksuttoman harjoitusvuoron talviajalle. Mahdolliset lisävuorot joukkueet kustantavat pääsääntöisesti itse. Kesäaikana jokaiselle joukkueelle pystytään tarjoamaan yleensä useampikin harjoitusvuoro ja ne kaikki ovat maksuttomia.

### **8.8. Valmennussuunnitelma ja harjoitusohjelma**

Joukkueen valmentajien päätehtävänä on suunnitella ja johtaa harjoitukset. Jotta harjoittelu olisi pitkäjänteistä, tavoitteellista ja kehittävää, sen suunnitteluun pitää pyrkiä paneutumaan mahdollisimman hyvin. Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty, kuten sanonnassakin todetaan.

Joukkueella on hyvä olla valmennussuunnitelma, joka kattaa koko uuden kauden. Uuden valmennussuunnitelman laatiminen on valmentajan joka syksyinen ponnistus. Suunnitelman laatiminen aloitetaan hahmottelemalla tuleva harjoittelu pääpiirteissään. Tähän kuuluvat painopisteiden luominen, harjoitusmäärien laskeminen ja jakaminen eri kausille. Suunnitelmassa tulee ottaa huomioon harjoitusolosuhteet – käytössä olevat harjoituspaikat ja ajat.

Harjoitusvuosi jaetaan yleensä peruskunto-, kilpailuun valmistavaan-, kilpailu- ja siirtymäkauteen. Peruskuntokausi ajoittuu marraskuun alusta vuoden vaihteeseen. Peruskuntokaudella luodaan pohjaa tehokkaammille harjoituksille, joita harjoitusvuosi tuo tullessaan. Kilpailuun valmistava kausi ajoittuu tammikuun alusta maaliskuun loppuun – tämän kauden perustehtävänä on nopeuden ja lajitaitojen kehittäminen. Tässä vaiheessa kautta harjoittelun kokonaisrasitus on huipussaan. Kilpailukausi on huhtikuusta syyskuun alkuun, sen ajan kuin ulkoharjoittelu on mahdollista. Siirtymäkausi kattaa syys- ja lokakuun, jolloin harjoitusteho ja -määrät laskevat ja rentoudutaan sekä kerätään uutta intoa seuraavaa kautta varten.

Harjoituskaudet on hyvä jakaa edelleen 4 – 6 viikon mittaisiin jaksoihin. Näihin jaksoihin on hyvä tehdä tarkennettu kirjallinen harjoitusohjelma, joka sitten ohjaa joukkueen harjoittelua seuraavat lähiviikot. Näin jokainen pelaaja tietää varautua mahdollisiin poikkeaviin harjoitusaikoihin, harjoituspeleihin tai muihin joukkueen tapahtumiin. Harjoitusohjelma on hyvä julkaista lisäksi joukkueen kotisivuilla, esimerkiksi kalenteritoiminnolla.

## **9. HARRASTETOIMINTA**

### **9.1. Toimintaperiaatteet**

Seuran toiminnan pääpaino on lasten, nuorten ja aikuisten kilpailutoiminnassa. Seura pyrkii lisäksi kuitenkin tarjoamaan mahdollisuuksien mukaan mahdollisimman monelle lapselle, nuorelle ja aikuiselle mahdollisuuden pesäpallon harrastetoimintaan.

Seuran tarjoamina harrastetoiminnan vaihtoehtoina ovat pesiskoulut sekä harrastepesistapahtumat.

### **9.2. Pesiskoulu**

Pesiskouluhallitus suunnittelee yhdessä seuran hallituksen kanssa vuosittain järjestettävien pesiskoulujen ajat ja paikat. Pesiskoulu toimii ainakin kesäisin heti alkukesästä, mutta mahdollisuuksien mukaan myös koulujen loma-aikoina.

Pesiskouluun osallistuminen on mahdollista pääosin kaikille lapsille ja nuorille. Yleensä alaikäraja on 5 vuotta, jotta lajin vaatimat perustaidot liikkumisen suhteen olisivat jo riittävät pesiskoulutoimintaan osallistumiseen. Yläikäraja on normaalisti noin 11 – 12 -vuotta.

Pesiskoulumaksut pyritään pitämään mahdollisimman alhaisina, jotta kaikki halukkaat voisivat osallistua taloudellisesta tilanteesta huolimatta.

Pesiskouluihin osallistuneita lapsia ja nuoria pyritään kannustamaan jatkamaan harrastusta pesiskoulun jälkeen omassa ikäkausijoukkueessaan.

### **9.3. Harrastepesis**

Seura pyrkii järjestämään vuosittain kesäaikaan ainakin aikuisten harrastepesissarjan. Harrastepesikseen voivat osallistua myös melko nuoret harrastajat, jotka kykenevät pelaamaan aikuisten kanssa ilman terveydellistä riskiä.

Harrastepesistä pelataan pääosin turnausmuotoisesti sitä varten erikseen muokatuilla säännöillä. Tavoitteena on ennen kaikkea saada kaikki pesäpallosta kiinnostuneet nuoret ja aikuiset liikkumaan sekä tutustumaan kansallispeleimme.

## **10. LOPPUSANAT**

Kiitos mielenkiinnostasi seuraamme ja sen toimintaa kohtaan. Toivottavasti tämä Mailajuniori-perheen käsikirja antoi riittävän kattavan kuvan toiminnastamme ja siinä noudatettavista periaatteista. Jos mielessäsi heräsi joitakin kysymyksiä tai ajatuksia, niin ota yhteyttä joukkueen vetäjiin tai seuran hallituksen jäseniin ja tuo ne rohkeasti esiin. Yhdessä pystymme kehittämään seuramme toimintaa entistäkin parempaan suuntaan.

Mailajuniorit toivottaa kaikille mieleenpainuvia ja iloisia pesishetkiä hienon kansallispeleimme parissa.